

NOTA VAN INLICHTINGEN



Datum Woensdag 21 augustus 2013 Toestel 0164-277360

Van Winny Scheffelaar Aan
Afdeling Team financiën & inkoop CC

Kenmerk PI13-09860

Onderwerp **Nota van Inlichtingen**

Betreffende: Wmo Hulpmiddelen
Projectnummer CI-000526

Vraag 1	De inschrijver overhandigt op verzoek van de gemeente de bewijsmiddelen waaruit blijkt dat aan de minimeisen van duurzaam inkopen wordt voldaan. In het document 'Informatie voor duurzaam in kopen van Wmo hulpmiddelen' (op www.pianoo.nl) is geen overzicht gegeven van de bewijsmiddelen. Welke bewijsmiddelen dient de leverancier op verzoek aan te leveren? Volgt dit verzoek na voorlopige gunning aan de winnende partij of kan aan iedere inschrijver om de bewijsmiddelen worden verzocht?
Betreft	Beschrijvend document / 2.5 Duurzaamheid
Antwoord	Het verzoek om bewijsmiddelen aan te leveren in het kader van de minimeisen zoals gesteld op www.pianoo.nl komt te vervallen. Op deze site worden geen eisen maar aanbevelingen gedaan in het kader van duurzaamheid. De aanbevelingen zijn verwerkt in het beschrijvend document. Met het ondertekenen en indienen van de "Verklaring omtrent offerte" verklaart de inschrijver akkoord te gaan met de gestelde eisen en verdere inhoud van het beschrijvend document. Monitoring vindt plaats gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Bij twijfel zullen de dan relevante documenten worden opgevraagd.
Vraag 2	Is het toegestaan de inschrijving te laten ondertekenen door een daartoe gevolmachtigde?
Betreft	Beschrijvend document / 3.5 Wijze van aanbieden inschrijving
Antwoord	Ja, dat is mogelijk. Bij de inschrijving dient een machtiging te zijn gevoegd die rechtsgeldig is ondertekend.

Vraag 3	Bepaalt de gemeente of de leverancier of een toets van de rijgeschiktheid en rijveiligheid van toepassing is? Indien de leverancier bepaalt, dient hij dan vooraf akkoord aan de gemeente te vragen? In welke situaties wordt een (eerstelijns) ergotherapeut ingeschakeld voor rijvaardigheidstrainingen?
Betreft	Beschrijvend document / 5.3.1 Stappen
Antwoord	De leverancier beoordeelt of de belanghebbende (voldoende) rijvaardig is. Hiervoor hoeft vooraf geen akkoord aan de opdrachtgever te worden gevraagd. Bij aflevering van een elektrisch hulpmiddel dient één instructieles in het bijzijn van de opdrachtnemer kosteloos te worden gegeven. Indien aanvullende rijvaardigheidstrainingen noodzakelijk zijn, schakelt de opdrachtnemer, op kosten van de zorgverzekering van belanghebbende, een (eerstelijns) ergotherapeut in.

Vraag 4	U geeft aan dat branchegebruikelijk een technische levensduur van tenminste 7 jaar is. Echter voor kindervoorzieningen en bad-, douche- en toiletmiddelen is een technische levensduur van 5 jaar gebruikelijk. Gaat u ermee akkoord de technische levensduur van 5 jaar voor deze middelen te hanteren?
Betreft	Beschrijvend document / 5.4 Garantie
Antwoord	Ja, akkoord.

Vraag 5	U vraagt in het implementatieplan een omschrijving te geven van de inzet van hulpmiddelen. Bedoelt u hiermee de inzet van wmo hulpmiddelen (binnen- en buiten kernassortiment) of diverse hulpmiddelen die de leverancier inzet ter uitvoer van het contract (zoals servicebussen, servicepunten etc.)?
Betreft	Beschrijvend document / 6. Gunningscriteria
Antwoord	Het gaat hier in ieder geval om de inzet van Wmo hulpmiddelen (binnen- en buiten kernassortiment). Indien voor de implementatie ook andere hulpmiddelen ingezet moeten worden dan kunt u dit in het plan van aanpak opnemen.

Vraag 6	Het uitstaande bestand van hulpmiddelen heeft op 1 juni 2013 een waarde van € 2.687.000. Volgens welke methodiek is deze prijs tot stand gekomen? Het uitstaande bestand op 1 juli 2006 had een waarde van naar schatting 1,8 miljoen euro. Hoe verklaart u het verschil tussen de waarde van het huidige uitstaande bestand en het uitstaande bestand tijdens de vorige overname?
Betreft	Beschrijvend document / 5.14.2 Overname huidige bestand
Antwoord	De bruto catalogusprijs (BCP) is lineair afgeschreven op 7 jaar en er is een minimum restwaarde gehanteerd van € 100,-. Voorafgaande aan de publicatie van onderhavige aanbesteding heeft de huidige leverancier de waarde van het uitstaande bestand bepaald. De Aanbestedende dienst heeft een toelichting gevraagd voor het verschil ten opzichte van het bestand op 1 juli 2006. Deze toelichting is onderstaand beschreven: Er is onder andere een verschil tussen de waarde van het huidige uitstaande bestand en het uitstaande bestand tijdens de vorige overname omdat het huidige uitstaande bestand jongere hulpmiddelen bevat. Daarnaast zijn in het overzicht m.b.t. het huidige uitstaande bestand geen kortingspercentages berekend over de (historische) catalogusprijzen.

Vraag 7	In de formule voor overname vermeldt u een restwaarde van 7 jaar. In plaats van 7 jaar zult u een bepaald bedrag als restwaarde bedoelen. Klopt onze conclusie en wat is dit bedrag?
Betreft	Beschrijvend document / 5.14.4 Verplichting na contractbeëindiging
Antwoord	Dit klopt, het restwaarde bedrag is €100,-

Vraag 8	Kunt u aangeven wanneer u een kwaliteitstekst beoordeelt met een 6, een 7 een 8, een 9 of een 10 en welke subgunningscriteria u per sub-kwaliteitscriterium u hanteert?
Betreft	Beschrijvend document / 6.3.1. Kwaliteit
Antwoord	<p>Het plan van aanpak moet worden gezien als één kwaliteitscriterium en wordt als zodanig ook beoordeeld. De Aanbestedende dienst geeft aspecten aan die in ieder geval in het desbetreffende plan van aanpak moeten worden verwerkt. Gezien de samenhang en de verwevenheid van de genoemde aspecten wordt het plan van aanpak in zijn geheel beoordeeld.</p> <p>De score van 10 punten wordt toegekend aan het plan van aanpak dat na beoordeling en motivatie (toetsing aan beschrijvend document en na onderling vergelijk) als het meest beste plan van aanpak wordt beschouwd in relatie tot de onderhavige opdracht. Het is mogelijk dat plannen dezelfde score behalen.</p>

Vraag 9	Kunt u het overzicht van het huidige uitstaande bestand ook in Excel aanleveren ten behoeve van de bepaling van de ouderdom, bepaling van de nieuwe categorie indeling en om een goede prijs te kunnen calculeren?
Betreft	Bijlage 9 / Bestand Welzorg
Antwoord	Ja, het overname bestand is in Excel als apart document bij deze nota van inlichtingen bijgevoegd.

Vraag 10	We begrijpen dat overname in het belang is van de gebruiker. Maar wat gebeurt er met het uitstaande bestand als er geen overeenstemming wordt bereikt met de huidige leverancier over de overname?
Betreft	Beschrijvend document/ 5.14.1 Huidige bestand
Antwoord	<p>De nieuwe opdrachtnemer dient bij eventuele overname zelf zorg te dragen voor de (fysieke) overdracht van de hulpmiddelen, inclusief de financiële afwikkeling aan de huidige dienstverlener. De uitwerking hiervan dient onder andere in het implementatieplan te worden beschreven. Voorop staat dat de belanghebbende(n) en opdrachtgever geen nadeel mogen ondervinden bij een wisseling van opdrachtnemer. Als er geen overeenstemming wordt bereikt tussen de huidige leverancier en de eventuele nieuwe leverancier over overname van het huidige uitstaande hulpmiddelenbestand, dan zal de inschrijver zelf een bestand hulpmiddelen moeten inzetten met het gevolg dat belanghebbenden moeten wisselen van hulpmiddel. Het huidige bestand wordt in dat geval ingenomen door de huidige leverancier. Tijdens bovenstaande procedure is de opdrachtgever geen partij.</p>

Vraag 11	Indien met de huidige leverancier overeenstemming over overname wordt bereikt, is de periode tussen definitieve gunning (7 oktober 2013) en ingang van het contract (1 november 2013) vrij kort. Dit onder andere gezien het feit dat cliënten goed geïnformeerd dienen te worden. De nieuwe leverancier is hierbij afhankelijk van de oude leverancier. Indien het bestand niet tijdig wordt geleverd, kunnen wij ervan uitgaan dat het de nieuwe leverancier niet wordt aangerekend dat overname pas na 1 november plaats kan vinden?
Betreft	Beschrijvend document/ 5.14.1 Huidige bestand
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat er van uit dat de geplande datum van 1 november 2013 wordt gerealiseerd. Mochten er voor wat betreft de implementatie problemen ontstaan dan dient de nieuwe leverancier dit tijdig aan te geven aan de aanbestedende dienst. Indien noodzakelijk treden de betrokken partijen in overleg.

Vraag 12	De tijd tussen het verschijnen van de Nota van Inlichtingen en het indienen van de offerte is 8 werkdagen. Bent u bereid om de Nota eerder te publiceren zodat inschrijvers de gelegenheid hebben om eventuele vragen naar aanleiding van deze Nota te kunnen stellen?
Betreft	Beschrijvend document/ 3.1 Planning
Antwoord	Inschrijvers hebben de gelegenheid om vragen te stellen naar aanleiding van deze Nota van inlichtingen.

Vraag 13	U geeft bij de derde bullit aan dat de gewenste dienstverlening onder ander bestaat uit <i>voor zover nodig, ondersteuning bij de selectie van het noodzakelijke hulpmiddel en/ of aanpassing</i> . Op pagina 23 geeft u bij de tweede bullit aan dat de selectie alleen op aanvraag is. Is onze veronderstelling juist dat de leverancier de passing en selectie uitvoert en de uiteindelijke keuze voor een hulpmiddel of aanpassing maakt? Zo niet, dan graag uw toelichting op de door u gewenste verdeling van de werkzaamheden na opdrachtverstrekking.
Betreft	Pag. 6, paragraaf 1.5.3 en pag. 23 paragraaf 5.2.1
Antwoord	Ja. Op pagina 23 bij 5.2.1. Randvoorwaarden passing en selectie kan bij de tweede bullet "laatstgenoemde op aanvraag" komen te vervallen.

Vraag 14	Is onze veronderstelling juist dat wanneer wij de cijfers van de holding gebruiken om aan te tonen dat we aan de financiële eisen voldoen, we deze holding niet als onderaannemer dienen aan te merken?
Betreft	Pag. 9, paragraaf 2.2.2
Antwoord	Indien de cijfers van de holding worden gebruikt om aan te tonen dat aan de financiële eisen kan worden voldaan, wordt hiermede een beroep gedaan op derde(n). Dit dient op de Eigen verklaring op blz. 9, bij 8.2. te worden aangegeven.

Vraag 15	U geeft hier aan dat er tabbladen gebruikt mogen worden in de originele versie. Tevens dient dit exemplaar geschikt te zijn voor directe invoering in de kopieermachine. Is onze veronderstelling juist dat de tabbladen niet kopieerbaar hoeven te zijn?
Betreft	Pag. 14, paragraaf 3.5 nummer 1
Antwoord	Ja, dat is juist.

Vraag 16	We willen u vragen de door u gestelde voorwaarde dat de referentieopdracht een minimale looptijd van 1,5 jaar gehad moet hebben, te laten vervallen. Het lijkt ons van belang dat de door u gevraagde functionaliteit naar tevredenheid operationeel is bij een van onze opdrachtgevers en dat de looptijd daarvan van ondergeschikt belang is. Gaat u hiermee akkoord?
Betreft	Pag 18, voorwaarden referenties.
Antwoord	De Aanbestedende dienst vraagt een referentie aan te leveren waarbij het voor de Aanbestedende dienst inzichtelijk wordt hoe de inschrijver gedurende een bepaalde periode bij een referent/opdrachtgever de gevraagde kerncompetenties naar tevredenheid heeft uitgevoerd. Gezien de aard en de samenhang van activiteiten van de onderhavige opdracht heeft de Aanbestedende dienst hiervoor een periode bepaald van 1,5 jaar.

Vraag 17	We willen u vragen inschrijvers toe te staan per deelonderwerp van kerncompetentie 2 een verschillende referentie aan te leveren. Gaat u hiermee akkoord?
Betreft	Pag 18, voorwaarden referenties.
Antwoord	Nee.

Vraag 18	Is onze veronderstelling juist dat (zoals is aangegeven in paragraaf 4.1 op pagina 16) bij inschrijving alleen de Verklaring omtrent offerte (inschrijfformulier 1) en de Eigen Verklaring (inschrijfformulier 2) ondertekend dienen te worden? Zo niet, dan graag uw toelichting.
Betreft	Pag. 24, 5.3.2
Antwoord	Ja, dit in het kader van de administratieve lastenverlichting.

Vraag 19	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle passingen behalve als er sprake is van een derde partij. Betekent dit ook dat een derde partij de selectie van het middel doet waarbij de gegunde leverancier het hulpmiddel moet inzetten tegen de aangeboden categorieprijs?
Betreft	Pag. 24, 5.3.2
Antwoord	Correctie 5.3.2: Op basis van een per mail ontvangen aanvraagformulier zal de opdrachtnemer, alle passingen en selecties verzorgen, ook situaties waarbij opdrachtgever en/ of opdrachtnemer bij passing gebruik wenst te maken van derden. Voor gebruikmaking van derde partijen worden door de opdrachtnemer geen extra kosten in rekening gebracht.

Vraag 20	Blijft in het toepassen van de meerkostenregeling de klant ten alle tijden eigenaar van de aanpassing?
Betreft	Pag. 25 laatste alinea "Meerkostenregeling"
Antwoord	Dat is een afspraak tussen leverancier en belanghebbende(n).

Vraag 21	Mogen de kosten van het aanbrengen en verwijderen van de aanpassing en overige bijkomende meerkosten ook verhaald worden op de klant? Er kunnen situaties ontstaan waarin een leverancier bijvoorbeeld veel kosten maakt voor een hoog-laagverstelling terwijl er maar 2 jaar van de voorziening gebruik wordt gemaakt. De kosten van de regeling kunnen heel hoog oplopen zeker als alle gewenste opties tot de mogelijkheden behoort.
Betreft	Pag. 25 laatste alinea "Meerkostenregeling"
Antwoord	Dat is een afspraak tussen leverancier en belanghebbende(n). Alle meerkosten (o.a. kosten van de aanpassing, montagekosten, verwijderingkosten ed.) dienen vooraf wel inzichtelijk te worden gemaakt aan belanghebbende(n).

Vraag 22	U geeft aan dat opdrachtnemer de meerkosten inzichtelijk dient te maken. Bedoelt u hiermee dat deze bij levering inzichtelijk moeten worden gemaakt op een factuur aan de belanghebbende of wenst u hier als opdrachtgever ook inzicht in?
Betreft	Pag. 25, paragraaf 5.3.2, alinea "Meerkostenregeling"
Antwoord	Alle meerkosten (o.a. kosten van de aanpassing, montagekosten, verwijderingkosten ed.) dienen vooraf inzichtelijk te worden gemaakt aan belanghebbende(n). Opdrachtgever wordt hierover niet geïnformeerd.

Vraag 23	U geeft aan dat er na de beëindiging van het komende contract een afschrijvingstermijn van 7 jaar met een restwaarde van 7 jaar wordt gehanteerd. We veronderstellen dat hier sprake is van een verschrijving aangezien de restwaarde een bedrag dient te zijn. We stellen voor hier € 100 voor te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?
Betreft	Pag. 32, paragraaf 5.14.4
Antwoord	Zie antwoord op vraag 7.

Vraag 24	U geeft aan dat de huidige opdrachtnemer <u>eveneens</u> de communicatie richting de belanghebbenden als zijnde opnieuw gecontracteerde leverancier beschrijft. Is onze veronderstelling juist dat deze beschrijving <u>ter vervanging</u> is van het eerste aspect in de opsomming (Communicatie/ klantgerichtheid richting opdrachtgever, belanghebbende en huidige opdrachtnemer)? Zo niet, dan graag uw toelichting op de onderwerpen die u behandelt wenst te zien door de huidige opdrachtnemer.
Betreft	Pag. 34, plan van aanpak implementatie
Antwoord	Ja, voor wat betreft het onderdeel communicatie. Nee, voor wat betreft het onderdeel klantgerichtheid richting opdrachtgever, belanghebbende(n) en huidige opdrachtnemer. Tijdsplanning dient te worden beschreven zoals ook de inzet van hulpmiddelen (incl. de verbeterpunten).

Vraag 25	Voor de categorieën 4.1 en 4.2 wordt aangegeven dat de gebruiker de rolstoel zelf moet kunnen verplaatsen en ook geduwd moet kunnen worden. In de standaard specificaties wordt gevraagd om 12, 12,5 of 16" achterwielen. Deze standaard specificatie maakt dat zelf rijden niet mogelijk is. Daarnaast is deze eis op de meeste actief stoelen niet leverbaar. Kunnen wij ervan uit gaan dat de aangeboden rolstoelen in deze categorieën standaard voorzien moeten zijn van achterwielen 20, 22 of 24" met hoepels?
Betreft	Bijlage 7 Categorie 4.1 Actief rolstoel vouwframe en 4.2 actief rolstoel vastframe
Antwoord	Ja.

Vraag 26	De categorieën 4.1 en 4.2 moeten zowel in de standaard configuratie als in de opties voorzien kunnen worden van een gepolsterde rugleuning en zitting. Dit lijkt ons een beschrijving. Gaat u akkoord met een standaard configuratie met spanbanden rugleuning en zitting (zoals over het algemeen op de Nederlandse markt wordt aangeboden) en een gepolsterde rugleuning en zitting als optie? Zo niet, dan graag uw toelichting.
Betreft	Bijlage 7 Categorie 4.1 Actief rolstoel vouwframe en 4.2 actief rolstoel vastframe
Antwoord	Ja.

Vraag 27	Comfort beensteunen op actief vastframe rolstoelen zijn zeer ongebruikelijk. Deze worden door de grote leveranciers op de Nederlandse markt ook niet aangeboden. Kunt u de optie eis voor "comfort beensteunen" voor deze categorie laten vervallen?
Betreft	Bijlage 7 Categorie: 4.2 actief rolstoel vastframe
Antwoord	Zie (antwoord op) vraag 48.

Vraag 28	U vraagt binnen de categorie om een vastframe en mechanische kantelverstelling. Hiermee kunnen alleen maar kantelbare kinderrolstoelen worden aangeboden. Klopt het dat u geen eenvoudige rolstoelen of actieve rolstoelen voor kinderen aangeboden wilt zien?
Betreft	Bijlage 7 Categorie: 5.1 Kinderrolstoelen handbewogen/ duw
Antwoord	Nee, eenvoudige of actieve handbewogen kinderrolstoelen moeten ook worden aangeboden.

Vraag 29	Op het prijzenblad rekent u met 4 wekelijkse tarieven. Voor het bepalen van de fictieve inschrijfsom rekent u deze 4 wekelijkse tarieven echter niet om naar jaarbedragen. Hierdoor gaat categorie 10.1, waarvoor kooptarieven moeten worden opgegeven, onevenredig zwaar meewegen in de totale inschrijfsom. Dit nodigt uit tot manipulatieve inschrijvingen. Kunt u het model hierop aanpassen door de huurtarieven met 13 te vermenigvuldigen zodat hier een jaartarief uit komt? De totale inschrijfsom is dan representatief voor de werkelijke uitvoering van het contract.
Betreft	Inschrijfformulier prijs / weging categorie 10.1
Antwoord	Ja, de aanbestedende dienst heeft dit eveneens geconstateerd en categorie 10.1 door 13 gedeeld. De wijziging is opgenomen in het inschrijfformulier prijs (versie Nvl.1). Het inschrijfformulier is digitaal bijgevoegd.

Vraag 30	Kunt u aangeven wie in het kader van de kanteling het gesprek met de belanghebbende voert? Met andere woorden maakt u gebruik van externe instanties?
Betreft	Hoofdstuk 1.5 paragraaf 1.5.1
Antwoord	De adviseur (Wmo-adviseur of Vraagwijzer-adviseur) voert het gesprek met belanghebbende(n). Het extern advies bureau wordt alleen ingeschakeld (door de opdrachtgever) ter beoordeling van de medische situatie.

Vraag 31	Bij punt 4 verwijst u naar het KBOH. Wij gaan er vanuit dat u hier de uitgave van Vilans (2008) bedoelt is dat juist?
Betreft	5.1.1.
Antwoord	Ja.

Vraag 32	Geven snellere leveringstermijnen meer punten in de beoordeling?
Betreft	5.3.4
Antwoord	In het kwaliteitscriterium K3 "Plan van aanpak Continuïteit" wordt beoordeeld de wijze waarop de continuïteit wordt geborgd m.b.t. de 4 genoemde aspecten. In het kwaliteitscriterium K4 "Ontwikkeling op het gebied van (her)versteking hulpmiddelen" wordt aan de inschrijver gevraagd om adviezen of ideeën m.b.t. het (her)verstrekken van hulpmiddelen (incl. aanverwante dienstverlening) aan te geven en hoe het kwaliteitsniveau kan worden verhoogd. Binnen dit item is het mogelijk kortere leveringstermijnen aan te geven indien dit leidt tot een verhoging van het kwaliteitsniveau m.b.t. dienstverlening richting de belanghebbende(n) en opdrachtgever.

Vraag 33	Begrijpen wij het goed dat de huidige leverancier hier andere zaken dient te beschrijven dan de aspirant leverancier? (Deze beschrijft immers hetgeen u tussen haakjes heeft geplaatst) Hoe gaat u dit objectief beoordelen (onderlinge vergelijking)?
Betreft	6.1 K-1 Inschrijfformulier 3
Antwoord	Bij K1 wordt er beoordeeld op eisen en de praktische uitvoerbaarheid. Het gaat er om dat het <u>resultaat</u> van het plan van aanpak moet zijn dat de inschrijver een geruisloze overgang bewerkstelligt voor de opdrachtgever en de belanghebbende(n). Voorbeeld: bij het eerste aspect "communicatie" moet het resultaat zijn dat de belanghebbende goed en duidelijk wordt geïnformeerd door zowel de huidige als de nieuwe leverancier.

Vraag 34	Kunt u uitleggen wat u onder een relatieve beoordeling verstaat? Hoe past u deze in de onderlinge vergelijking toe?
Betreft	6.3.1 Punt 2
Antwoord	Zie antwoord op vraag 8.

Vraag 35	U geeft aan dat “er hoeven geen nieuwe middelen worden ingezet” Wij weten niet zeker wat u hiermee bedoelt. Wilt u deze opmerking nader toelichten?
Betreft	1.2 Met name de omvang van onderhavige....om de opdracht niet in percelen te verdelen.
Antwoord	Hiermee wordt bedoeld dat de hulpmiddelen herverstrekt kunnen worden (dit in kader van duurzaamheid). Alle in te zetten hulpmiddelen moeten voldoen aan de in het beschrijvend document incl. deze nota van inlichtingen gestelde eisen.

Vraag 36	Bij aanpassingen nemen wij aan dat deze enkel op indicatie verstrekt worden, kunt u dit bevestigen?
Betreft	5.2.2. Algemene eisen aan selectie en (aan)passing
Antwoord	<p>Nee, de opdrachtnemer is onder andere verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteren van het hulpmiddel binnen de gevraagde categorie, inclusief standaard en individuele aanpassingen, na ontvangst van het aanvraagformulier van de opdrachtgever; zie paragraaf 5.3.1. <p>Alle aanpassingen dienen in de categorieprijs te zijn opgenomen en mogen niet tot meerkosten/ huurverhoging leiden, zie paragraaf 5.2.2.</p>

Vraag 37	Partijen zijn bevoegd de raamovereenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien opdrachtgever of opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient hij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende periode mede te delen aan de wederpartij. In het beschrijvend document staat op pag. 4 punt 1.3 dat opdrachtgever de mogelijkheid heeft de overeenkomst eenzijdig te verlengen, waarbij verlenging uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de periode dient te worden aangekondigd. Ons inziens zijn deze punten tegenstrijdig verwoord. Wilt u dit aanpassen?
Betreft	Concept raamovereenkomst artikel 2.2 Beschrijvend document pag. 4 punt 1.3 3 ^e alinea
Antwoord	<p>Ja, aanpassing is als volgt:</p> <p>De overeenkomst gaat in op 1 november 2013 en heeft een looptijd van 4 jaar. De opdrachtgever heeft na deze looptijd de mogelijkheid om de overeenkomst 2 maal 1 jaar eenzijdig te verlengen. Verlenging dient uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de contractperiode door de opdrachtgever schriftelijk te worden aangekondigd. Indien een aankondiging tot verlenging is gedaan wordt 31 oktober 2017 beschouwd als einddatum van de overeenkomst, zonder dat door de aanbestedende dienst een opzegging behoeft te worden gedaan.</p> <p>Deze aanpassing is in de definitieve overeenkomst gewijzigd.</p>

Vraag 38	“De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend en in enkelvoud te worden ingediend: 1 origineel hetgeen tevens een kopieerbare versie is (mag voorzien zijn van tabbladen, maar zonder insteekhoezen, rechtstreeks in te voeren in de kopieermachine).” Tabbladen met tabs
-----------------	---

	die buiten het A4 formaat uitsteken, zijn in onze optiek niet rechtstreeks in te voeren in de kopieermachine. 1/ Mogen dergelijke tabbladen wel gebruikt worden? 2/ Bedoelt u wellicht het voorgeschreven format voor de inschrijfformulieren als tabblad?
Betreft	Beschrijvend document pag 13 punt 3.5.1
Antwoord	De ervaring leert dat een inschrijving zonder zichtbare tabbladen niet goed hanteerbaar c.q. leesbaar is. <u>Voor</u> het kopiëren worden de tabbladen met tabs verwijderd en vervolgens weer tussengevoegd.

Vraag 39	De opdrachtnemer verzorgt passing en/of selectie, laatstgenoemde op aanvraag, op basis van de door de opdrachtgever vastgestelde categorieën. In punt 1.2 geeft u aan dat de inschrijver de volledige ruimte heeft om zo efficiënt mogelijk her te verstrekken. Overal elders in het aanbestedingsdocument lezen wij dat selectie wordt uitgevoerd door de leverancier (bijv. 5.3.1). Hoe moeten wij in dat licht de selectie op aanvraag lezen?
Betreft	Beschrijvend document pag 23 punt 5.2.1 2 ^e gedachtebolletje
Antwoord	Op pagina 23 bij 5.2.1. Randvoorwaarden passing en selectie kan bij de tweede bullet "laatstgenoemde op aanvraag" komen te vervallen. De leverancier voert de passing en selectie uit én de uiteindelijke keuze voor een hulpmiddel of aanpassing.

Vraag 40	Op 7 oktober is de definitieve gunning gepland. Op 1 november is de ingangsdatum en dient ook de eventuele overname van het uitstaande bestand van Welzorg gerealiseerd te zijn. Een periode van 3 weken is erg krap om de overname op een correcte manier te organiseren. Wilt u overwegen om de overname van het uitstaande bestand naar 1 januari 2014 op te schorten?
Betreft	Beschrijvend document pag 32 punt 5.14.2 – Overname bestand
Antwoord	Zie antwoord op vraag 11.

Vraag 41	"Bij overname wordt dan de navolgende formule gehanteerd (over het dan uitstaand bestand). Historische bruto adviesprijs – 20% met een afschrijving van 7 jaar (84 maanden) met een restwaarde van 7 jaar. Voor kinderpulpmiddelen geldt een afschrijvingstermijn van 5 jaar (60 maanden)." Restwaarde van 7 jaar is waarschijnlijk verkeerd geformuleerd. Hoeveel bedraagt de restwaarde?
Betreft	Paragraaf 5.14.4 pagina 32
Antwoord	Zie antwoord op vraag 7.

Vraag 42	De inschrijver dient een voorbeeldfactuur bij de aanbieding mee te zenden achter inschrijfformulier 9. Is onze aanname juist dat hier sprake is van een vergissing en de voorbeeldfactuur achter inschrijfformulier 8 ingediend moet worden?
Betreft	Inschrijfformulier 8 – Voorbeeldfactuur Beschrijvend document pag. 32 punt 5.14.4
Antwoord	Ja

Vraag 43	Geldt er een limiet aan het aantal pagina's voor de verschillende kwaliteitsdocumenten ?
Betreft	Beschrijvend document pag. 34 punt 6.1
Antwoord	Ja. Voor K1: 3 x A4 (enkelzijdig) Voor K2: 2 x A4 (enkelzijdig) Voor K3: 2 x A4 (enkelzijdig) Voor K4: 1 x K4 (enkelzijdig)

Vraag 44	Wanneer een gevraagd item niet leverbaar is door de fabrikant / importeur van het middel, maar wij als dealer deze aanpassing kunnen maken, mogen wij dan een dergelijke dealeraanpassing aanbieden? Te denken valt hierbij aan: "schootskleed", "links/rechts voetbediening", "plateauverhoger", "zuurstoffleshouder", "rollatorhouder" (scootmobielen), "fixatiemogelijkheden", anti-decubitus zitkussen (incl. drempelzitting)", "amputatie asplaat", "Hemiplegie armsteun", " amputatiesteun", "stokhouder", "kuitband", "hoofdsteun", "werkblad" (handbewogen en elektrische rolstoelen), "diverse fixaties en opties voor positionering o.a. gepolsterde zitting en/of gepolsterde rug" (buggy's), reflectorset (handbikes), "diverse soorten zadels, sturen en pedalen" (duofietsen), "afdekplaat" (douche- en toiletvoorziening).
Betreft	Bijlage 7 / Algemeen
Antwoord	Ja, indien de hulpmiddelen en/of aanpassingen voldoen aan alle in dit beschrijvend document gestelde eisen, paragraaf 5.1.1. aangegeven algemene eisen.

Vraag 45	Er wordt in meerdere categorieën gevraagd naar een lichtgewicht uitvoering, waarbij een bepaald transportgewicht wordt genoemd. Is dit het gewicht van de stoel minus de achterwielen, beensteunen, zitkussen en armsteunen?
Betreft	Bijlage 7 / Algemeen
Antwoord	Ja.

Vraag 46	Het is niet gebruikelijk dat een actief rolstoel wordt uitgevoerd met een gepolsterde zitting en rugleuning. Deze worden voor categorie 4.1 al bij de opties gevraagd. Wilt u voor beide categorieën in de standaard configuratie een slappe zitting naspanbaar dmv strips op de zitbuizen en een naspanbare rugbekleding vragen en voor categorie 4.2 de gepolsterde zitting en rugleuning laten vervallen?
Betreft	Bijlage 7 / Categorie 4.1 Actief rolstoel vouwframe en 4.2 Actief rolstoel vastframe
Antwoord	Zie antwoord op vraag 26.

Vraag 47	In deze categorieën vraagt u achterwielen 12", 12,5" of 16" wat ongebruikelijk is voor rolstoelen voor actief gebruik. Wilt u deze eis aanpassen naar achterwielen 20", 22" of 24" met hoepels en de optie "Achterwielen 20", 22" of 24" met hoepels" laten vervallen?
Betreft	Bijlage 7 / Categorie 4.1 Actief rolstoel vouwframe en 4.2 Actief rolstoel vastframe
Antwoord	Zie antwoord op vraag 25.

Vraag 48	U vraagt in de standaard configuratie naar "Standaard beensteunen of eendelige beensteun". Dit type rolstoel wordt meestal standaard uitgevoerd met een voetbeugel al dan niet met voetplaat. Er zijn maar enkele vastframe actief rolstoelen die uitgevoerd kunnen worden met wegzwenkbare beensteunen. Wilt u de eis aanpassen hier voetbeugel al dan niet met voetplaat of wegzwenkbare beensteunen vragen? En optioneel in hoek instelbare voetplaat(en)?
Betreft	Bijlage 7 / Categorie 4.2 Actief rolstoel vastframe
Antwoord	Ja. Optioneel in hoek instelbare voetplaat(en) niet noodzakelijk.

Vraag 49	Optioneel vraagt u naar "comfort beensteunen". Wij kennen momenteel 1 model waarop deze optie mogelijk is, maar in de praktijk worden geen comfort beensteunen toegepast op vastframe actief rolstoelen. Wilt u deze optie laten vervallen?
Betreft	Bijlage 7 / Categorie 4.2 Actief rolstoel vastframe
Antwoord	Zie antwoord op vraag 48.

Vraag 50	U vraagt naar "In hoogte verstelbare duwhandvatten of beugel". Wil u de eis aanpassen naar "duwhandvatten/duwbeugel in hoogte/hoek in-/verstelbaar" en/ of een dealeraanpassing toestaan?
Betreft	Bijlage 7 / Categorie 5.1 Kinderrolstoelen Handbewogen/ duw
Antwoord	Ja, indien de hulpmiddelen en/of aanpassingen voldoen aan alle in dit beschrijvend document gestelde eisen, paragraaf 5.1.1. aangegeven algemene eisen.

Gewijzigde documenten bijgevoegd aan de Nota van inlichtingen:

1. Inschrijfformulier 9: Prijs (aanpassing).
2. Inschrijfformulier 1: Verklaring omtrent offerte (tekstuele aanpassing).
3. Bijlage 5: Eigen verklaring. Wijziging: punt 6.1 is aangevinkt dit in verband met sociale voorwaarde Social return.
4. Uitstaande huidige bestand Bergen op Zoom is toegevoegd in Excel.